



CURSO VIRTUAL DE REPASO

FUNCIÓN NOTARIAL

Videobalotario para el examen del concurso público de acceso al notariado

- El curso consta de **68 sesiones grabadas con los principales temas** de Derecho del balotario del concurso público para el acceso a la función notarial.
- Es ideal para quienes están preparándose para **acceder al notariado** pues además de las sesiones, cada módulo tiene evaluaciones para que el participante pueda ir midiendo sus conocimientos de tal manera que identificará los temas en los que deberá repasar con mayor énfasis.
- También es ideal para profesionales interesados en desenvolverse en el ámbito notarial o quienes están laborando en notarías y buscan reforzar sus conocimientos.

Estas son las materias que forman parte del videobalotario:

- **DERECHO REGISTRAL: 9 SESIONES**
- **DERECHO NOTARIAL: 9 SESIONES**
- **DERECHO COMERCIAL: 8 SESIONES**
- **DERECHO CIVIL: 21 SESIONES**
- **DERECHO PROCESAL CIVIL: 2 SESIONES**
- **DERECHO CONSTITUCIONAL Y PROCESAL CONSTITUCIONAL: 9 SESIONES**
- **DERECHO TRIBUTARIO: 4 SESIONES**
- **DERECHO PENAL: 3 SESIONES**
- **DERECHO ADMINISTRATIVO: 3 SESIONES**

DERECHO REGISTRAL: 9 sesiones

MÓDULO 1:

- Derecho registral: Concepto, características, fuentes.
- Sistemas registrales. Generalidades. Clasificación: por los efectos de las inscripciones, por los alcances de la función calificadora, por la técnica registral, por el papel asignado al bien. Sistema francés. Sistema alemán. Sistema australiano. Sistema español. Sistema peruano.

MÓDULO 2:

- Principios registrales. Concepto. Publicidad material y publicidad formal. Principio de rogación y de titulación autentica. Principio de especialidad. La partida registral. Principio de legalidad. Principio de tracto sucesivo. Principio de prioridad de rango o preferente. Principio de prioridad excluyente. Principio de legitimación. Principio de fe pública registral – alcances de la oponibilidad.
- Sistema Nacional de los Registros Públicos: Concepto: diferencias entre los registros jurídicos y los registros administrativos. Registros que comprende El sistema. Los registros en el Código Civil y la legislación especial. La Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
- La función registral. Los registradores públicos, características. Tribunal Registral, organización y funciones. Alcances de la jurisprudencia registral.

MÓDULO 3:

- El procedimiento registral: Concepto, naturaleza y características. Computo plazos. Instancias. El Título: concepto y características. Etapas del procedimiento registral: presentación, calificación, conclusión del procedimiento registral, recurso de apelación.

MÓDULO 4:

- Anotaciones preventivas: Concepto, características, efectos. Actos y derechos susceptibles de anotación preventiva. Anotación preventiva de resoluciones judiciales, bloqueo registral, concepto, características, efectos, intervención notarial.
- La publicidad registral. Publicidad formal, diferencia de la publicidad material. Los certificados y sus clases. Las copias simples.

MÓDULO 5:

- El registro de predios: Concepto, generalidades. Registros que comprende. Registro de la propiedad inmueble.
- Reglamento de inscripciones del registro de predios. Actos y derechos inscribibles. Inmatriculación del predio.
- Inscripciones referidas a la descripción del predio. Transferencias de dominio. Inscripción de cargas y gravámenes.
- Cancelaciones. Duplicidad de partidas.

MÓDULO 6:

- Registro de bienes muebles. Características y registros que comprende. El registro de propiedad vehicular. Registro de naves y aeronaves. Registro de embarcaciones pesqueras y buques. Registro mobiliario de contratos y su vinculación con los registros jurídicos de bienes.

MÓDULO 7:

- Registro de personas naturales características y registros que comprende. Registro de mandatos y poderes. Registro de testamentos. Registro de sucesiones intestadas. Registro personal. Registro de gestores de intereses.

MÓDULO 8:

- Registro de Personas Jurídicas, características y Registros que comprende: Registro personas jurídicas. Registro de sociedades. Registro de empresas individuales de responsabilidad limitada. Registro de personas jurídicas creadas por ley.

MÓDULO 9:

- La inexactitud registral y su rectificación. Clases de error. Rectificación de error material. Rectificación de error de concepto. Extinción de inscripciones y anotaciones preventivas. Del archivo registral y su conservación.

Expositora: Dra Rosario Guerra Macedo. Vocal y pastpresidente del Tribunal Registral.

DERECHO NOTARIAL: 9 sesiones: 19 horas

MÓDULO 1:

- Concepto de derecho notarial. Caracteres, contenido y fines. Ubicación dentro del derecho. Sistemas de organización notarial: notariado anglo sajón. Notariado latino. Semejanzas y diferencias. Sistemas notariales administrativos
- El notario: Concepto. Alcances de su función. Competencia territorial y localización distrital. Caracteres del ejercicio de la función notarial. Número. Ingreso al Notariado. Sistema adoptado en la legislación peruana. Deberes, derechos y prohibiciones. Cese del notario.
- La función notarial. Concepto, caracteres, relación jurídico-notarial. Limitaciones a la función notarial. Ejercicio de la función notarial por otros funcionarios. Conceptos de formación, conservación, reproducción y autenticación del instrumento notarial.

MÓDULO 2:

- Fe pública: Concepto y clases. Fe pública, plena fe y concepto de verdad. Caracteres de la fe pública. La fe de conocimiento. La fe de identificación. Relaciones con la identidad y el nombre de la persona. Documentos de identidad que exige nuestra legislación para identificar a un otorgante y a un interviniente. Extremos o realidades de que da fe el Notario en una escritura pública y otros instrumentos protocolares, en actas y certificaciones.
- El instrumento público notarial: Definición. Instrumentos públicos protocolares y extraprotocolares. El documento privado. Eficacia legal. Diferencias entre documento privado e instrumento público.
- Protocolo notarial: Concepto, finalidad e importancia. El registro notarial. Características y formalidades. El archivo notarial: Índices cronológicos y alfabético de instrumentos públicos y protocolares. Traslados instrumentales: concepto, formas, contenido y efectos. Testimonio, boleta, partes notariales, copia simple.

MÓDULO 3:

- El instrumento público notarial. Definición. Instrumentos públicos protocolares y extraprotocolares. El documento privado. Eficacia legal. Diferencias entre documento privado e instrumento público.
- Protocolo notarial: Concepto, finalidad e importancia. El registro notarial. Características y formalidades. El archivo notarial: Índices cronológicos y alfabético de instrumentos públicos y protocolares. Traslados instrumentales: concepto, formas, contenido y efectos. Testimonio, boleta, partes notariales, copia simple.
- La escritura pública: Concepto, contenido y partes. La introducción. Contenido. Importancia de la comparecencia. Sujetos de derecho: otorgante e interviniente. Testigos y firma a ruego: impedimentos. El cuerpo. Contenido. La minuta. Casos en que no es exigible la minuta. La conclusión. Contenido. Las firmas. Efectos probatorios de la escritura pública. Protocolizaciones concepto y formas.

MÓDULO 4:

- El Registro de Testamentos: Contenido e importancia. El Registro de actas de protestos: formalidades y obligaciones. El Registro de actas de transferencia de bienes muebles registrables. Clases y formalidades. El Registro de asuntos no contenciosos, El registro notarial de garantías y otras afectaciones sobre bienes muebles.
- El acta notarial: Definición, naturaleza jurídica, contenido, forma, clases y finalidad. Diferencia entre actas y escritura pública. Certificaciones: Clases y efectos.

MÓDULO 5:

- Poderes. Concepto, clases y formalidades. Cuantía, aceptación, renuncia, revocación, sustitución y delegación de poderes. Poderes otorgados en el extranjero. Intervención consular.
- Anormalidades instrumentales. Teorías. Nulidad y falsedad del instrumento público notarial. Diferencias.

MÓDULO 6:

- Competencia notarial en asuntos no contenciosos Concepto. Disposiciones Generales. Competencia, responsabilidad, requisitos. Rectificación de partidas. Adopción de personas capaces. Patrimonio familiar. Inventarios. Comprobación de Testamento cerrado. Sucesión intestada. Reestructuración patrimonial

MÓDULO 7:

- Procedimientos de regularización de edificaciones. Prescripción adquisitiva de dominio de inmuebles. Rectificación de áreas. Constitución de regímenes inmobiliarios. Saneamiento y prescripción Adquisitiva de dominio de vehículos.

MÓDULO 8:

- El notario y la contratación electrónica - Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Organización del notariado. Concepto de distrito notarial. Los colegios de notarios: Órganos y atribuciones. La Junta de Decanos de los Colegios de Notarios del Perú: composición y atribuciones. El Consejo del Notariado: Composición y atribuciones.

- Vigilancia del notariado: Procedimiento disciplinario del notariado. De las faltas en el ejercicio de la función. Código de Ética.

MÓDULO 9:

- Registro notarial de garantías y otras afectaciones sobre bienes muebles. El formulario de inscripción como instrumento notarial protocolar. Normas para el ejercicio de la función notarial en la formalización de actos previstos en la Ley de la Garantía Mobiliaria.

Expositores: Jorge Gonzales Loli (Notario de Lima), Daniel Tarrillo Monteza (Vocal del Tribunal Registral)

DERECHO COMERCIAL: 8 sesiones: 21 horas

MÓDULO 1:

- El derecho mercantil. El Código de Comercio. Fuentes del derecho mercantil. ·Ley General de Sociedades y Ley de Títulos Valores.
- Las sociedades mercantiles: Naturaleza jurídica, naturaleza y efectos de la personalidad jurídica de las sociedades mercantiles. El contrato de sociedad mercantil.

MÓDULO 2:

- La sociedad anónima: Caracteres esenciales. Constitución de la sociedad anónima. Los fundadores, denominación, domicilio, duración y objeto social. El capital social. Los aportes. Las acciones. Títulos especiales. La Junta General de Accionistas. El Directorio. La Gerencia. El Consejo de vigilancia.
- La Sociedad Anónima: Modificaciones de estatutos. Aumento y reducción de capital. Emisión de obligaciones. El balance y las cuentas anuales. Los resultados. Otras modalidades de sociedad anónima: La sociedad anónima cerrada. La sociedad anónima abierta.

MÓDULO 3:

- Sociedad por acciones cerrada simplificada

MÓDULO 4:

- Otras formas societarias: La sociedad colectiva. Las sociedades en comandita.
- Las sociedades comerciales de responsabilidad limitada. Las sociedades civiles. La empresa individual de responsabilidad limitada.

MÓDULO 5:

- Transformación y fusión de Sociedades. Disolución y liquidación de sociedades. Irregularidad en las sociedades. Sucursales. Asociaciones en participación.

MÓDULO 6:

- Títulos valores. Circulación. Garantías de los títulos valores. Del pago y protesto de los títulos valores. De la formalidad sustitutoria del protesto. De los títulos valores no sujetos a protesto. De la publicidad del incumplimiento. Acciones cambiarias derivadas de los títulos valores. Prescripción y caducidad de las acciones derivadas de los títulos valores. Deterioro, Destrucción, Extravío y sustracción de los títulos valores.

MÓDULO 7:

- De los títulos valores específicos: letra de cambio. Pagaré. Factura conformada. Cheque.
- Certificado bancario de moneda extranjera y de moneda nacional. Certificado de depósito y el Warrant.

MÓDULO 8:

- Título de crédito hipotecario negociable. Conocimiento de embarque y la carta de porte. Valores mobiliarios.

Expositores: Jorge Gonzales Loli (notario de Lima). Enrique Vigil (docente USMP, PUCP), Mariela Casanova (docente USMP), James Rojas (registrador público)

DERECHO CIVIL: 21 sesiones: 66 horas

MÓDULO 1

- Derechos de la persona. Los actos de disposición del propio cuerpo. La capacidad. Capacidad de goce y capacidad de ejercicio. Incapacidad absoluta y relativa: Conceptos, supuestos y efectos. Tutela, curatela y representación del incapaz.

MÓDULO 2:

- La persona jurídica: Concepto, elementos, clases, función y utilidad. Constitución de la persona jurídica. Capacidad, representación, responsabilidad, abuso y fraude a través de la persona jurídica.
- Fin de la persona jurídica: Proceso de disolución, liquidación y extinción de la persona jurídica. La transformación, la fusión y la escisión de las personas jurídicas diferentes a las sociedades.

MÓDULO 3:

- Asociación: Concepto, características y órganos. Los asociados y el patrimonio de la asociación. Destino del patrimonio resultante luego de la liquidación. Filiales.

MÓDULO 4

- Fundación: Concepto, características y órganos. El acto de constitución y la revocabilidad del mismo por parte del fundador. Diferencias con el acto de donación. Control de las fundaciones.
- Comité: Concepto, características y órganos. Control de las actividades del comité. Destino del patrimonio resultante luego de la liquidación.
- Asociación, fundación y comité no inscritos: Características generales y diferenciales en su tratamiento legislativo. Asociación y fundaciones constituidas en el extranjero: Su reconocimiento en el Perú y su representación.

MÓDULO 5:

- El acto jurídico: Concepto, clasificaciones, elementos. La manifestación de voluntad y el silencio. La forma del acto jurídico. La representación. Interpretación y Modalidades del acto jurídico. La simulación: Clases y efectos.
- Eficacia estructural del acto jurídico (validez): Conceptos y diferencias.
- Causales de nulidad y anulabilidad. Los vicios de la voluntad: tipos. El fraude a los acreedores: Acción pauliana. Confirmación y conversión del acto jurídico.

MÓDULO 6:

- Regímenes patrimoniales en el matrimonio. Bienes propios y bienes sociales: Concepto y determinación del tipo de bien.

MÓDULO 7:

- Constitución del patrimonio familiar, funciones, requisitos y trámite. Administración y gravamen, representación y disposición de los bienes sociales. Divorcio de mutuo disenso vía notarial y municipal. Requisitos y procedimiento.

MÓDULO 8:

- El Testamento: Concepto, requisitos generales y clases. Testamento por escritura pública: Concepto y formalidades. Testamento cerrado: Formalidades, custodia, apertura y protocolización. Testamento ológrafo: Formalidades, comprobación y protocolización. Testamentos especiales.

MÓDULO 9:

- Capacidad para testar. Limitaciones del notario y de los testigos. Condiciones para heredar: Existencia. Teoría de los premorientes y los conmorientes. Capacidad. Mejor derecho. Invalidación de disposiciones testamentarias: Revocación, caducidad, nulidad y anulación.
- Legítima: Concepto y sistema de fijación. Legítima de los hijos y demás descendientes. Legítima de los padres y demás ascendientes. Legítima del cónyuge. La cuota de libre disposición y la posibilidad de restringirla. Intangibilidad de la legítima.

MÓDULO 10:

- Institución de herederos o legatarios: Requisito necesario. Diferencia entre la institución del heredero y la del legatario. Herederos voluntarios. Albaceas: Concepto, requisitos, formas de nombramiento y atribuciones. Clases. Caracteres y terminación del cargo.
- Desheredación: Concepto, causales de desheredación de descendientes, ascendientes y cónyuge, Personas exentas de desheredación. Efectos y remisión. Revocación. Indignidad: concepto, causales y efectos.

MÓDULO 11:

- Masa hereditaria: Concepto de colación y anticipo de legítima. Obligación de colacionar. Dispensa de la colación. Requisitos para la colación. Interés para la colación. Bienes colacionables y no colacionables.

MÓDULO 12:

- Propiedad: Concepto, atributos, caracteres y formas de adquisición y extinción.
- Copropiedad: Noción, caracteres, clases, derechos y obligaciones de los copropietarios, partición, extinción de la copropiedad y pacto de indivisión. Medianería.

MÓDULO 13:

- Extinción de la propiedad

MÓDULO 14:

- Regímenes Inmobiliarios: Régimen de bienes de propiedad exclusiva y propiedad común.

MÓDULO 15:

- Régimen de copropiedad e independización; nociones generales y régimen legal aplicable.

MÓDULO 16:

- Posesión: Concepto y clasificaciones. Modos de adquisición. Derechos del poseedor: Suma de plazos posesorios. Defensa posesoria judicial y extrajudicial.
- Presunciones en su favor. Extinción de la posesión.

MÓDULO 17:

- Garantías Mobiliarias: Definición. Disposiciones generales. Bienes objeto de garantías mobiliarias. Caracteres, constitución, prelación de acreedores, inscripción. Ejecución de las garantías mobiliarias. Extinción.

MÓDULO 18:

- Hipoteca: Definición, caracteres, requisitos, extensión, rango y extinción. Efectos de la hipoteca constituida por escritura pública pero no inscrita. Las hipotecas legales: casos.

MÓDULO 19:

- Contratos en general: Nociones y principios generales. Estructura. El consentimiento. El objeto del contrato. La forma del contrato. Los contratos preparatorios: concepto, formalidad y función que cumplen. El compromiso de contratar y el contrato de opción: conceptos generales. Contratos con prestaciones recíprocas.
- El contrato por persona a nombrar y la cesión de la posición contractual: Semejanzas y diferencias con la cesión del crédito. Comparación de estas figuras con la opción mediadora. El contrato a favor de tercero. La promesa de la obligación o del hecho de un tercero.
- Las arras: Concepto, tipos, diferencias, utilidad de la figura, y diferencia con la cláusula penal. Las obligaciones de saneamiento: Concepto, tipos y diferencias.

MÓDULO 20:

- Compra-venta: Concepto y elementos. Obligaciones del vendedor. Obligaciones del comprador. Transferencia del riesgo por pérdida del bien. Pactos especiales que pueden integrar la compraventa. Modalidades de compraventa. Derecho de retracto. Permuta.

MÓDULO 21:

- Arrendamiento: Concepto y características. Obligaciones del arrendador. Obligaciones del arrendatario. Duración del arrendamiento. Sub-arrendamiento, cesión del arrendamiento y cesión de posición contractual. Resolución y conclusión del arrendamiento. Hospedaje. Comodato.

Expositores: Marco Becerra (notario de Lima), Sara Muñoz (docente USMP), Mónica Rivera (docente USMP), Moisés Arata (docente PUCP), Milagritos Lúcar (registradora pública), Gilmer Marrufo (registrador público), Rosario Guerra (vocal del Tribunal registral), Elías Lozano (registrador público), Daniel Tarrillo (vocal del Tribunal Registral)

MÓDULO 13:

- Extinción de la propiedad

MÓDULO 14:

- Regímenes Inmobiliarios: Régimen de bienes de propiedad exclusiva y propiedad común.

MÓDULO 15:

- Régimen de copropiedad e independización; nociones generales y régimen legal aplicable.

MÓDULO 16:

- Posesión: Concepto y clasificaciones. Modos de adquisición. Derechos del poseedor: Suma de plazos posesorios. Defensa posesoria judicial y extrajudicial.
- Presunciones en su favor. Extinción de la posesión.

MÓDULO 17:

- Garantías Mobiliarias: Definición. Disposiciones generales. Bienes objeto de garantías mobiliarias. Caracteres, constitución, prelación de acreedores, inscripción. Ejecución de las garantías mobiliarias. Extinción.

MÓDULO 18:

- Hipoteca: Definición, caracteres, requisitos, extensión, rango y extinción. Efectos de la hipoteca constituida por escritura pública pero no inscrita. Las hipotecas legales: casos.

MÓDULO 19:

- Contratos en general: Nociones y principios generales. Estructura. El consentimiento. El objeto del contrato. La forma del contrato. Los contratos preparatorios: concepto, formalidad y función que cumplen. El compromiso de contratar y el contrato de opción: conceptos generales. Contratos con prestaciones recíprocas.
- El contrato por persona a nombrar y la cesión de la posición contractual: Semejanzas y diferencias con la cesión del crédito. Comparación de estas figuras con la opción mediadora. El contrato a favor de tercero. La promesa de la obligación o del hecho de un tercero.
- Las arras: Concepto, tipos, diferencias, utilidad de la figura, y diferencia con la cláusula penal. Las obligaciones de saneamiento: Concepto, tipos y diferencias.

MÓDULO 20:

- Compra-venta: Concepto y elementos. Obligaciones del vendedor. Obligaciones del comprador. Transferencia del riesgo por pérdida del bien. Pactos especiales que pueden integrar la compraventa. Modalidades de compraventa. Derecho de retracto. Permuta.

MÓDULO 21:

- Arrendamiento: Concepto y características. Obligaciones del arrendador. Obligaciones del arrendatario. Duración del arrendamiento. Sub-arrendamiento, cesión del arrendamiento y cesión de posición contractual. Resolución y conclusión del arrendamiento. Hospedaje. Comodato.

Expositores: Marco Becerra (notario de Lima), Sara Muñoz (docente USMP), Mónica Rivera (docente USMP), Moisés Arata (docente PUCP), Milagritos Lúcar (registradora pública), Gilmer Marrufo (registrador público), Rosario Guerra (vocal del Tribunal registral), Elías Lozano (registrador público), Daniel Tarrillo (vocal del Tribunal Registral)

DERECHO ADMINISTRATIVO: 3 sesiones, 8 horas

MÓDULO 1

- El procedimiento administrativo. Principios. Inicio del procedimiento administrativo. Ofrecimiento de medios probatorios. Conclusión del procedimiento administrativo. Los recursos administrativos. El agotamiento de la vía administrativa.
- El contrato administrativo: Elementos y diferencias con los contratos civiles.
- El contrato de concesión de servicios públicos. Concepto de licitación pública. Límites patrimoniales y modalidades de contratación.

MÓDULO 2

- La acción contencioso administrativa. La nulidad y conservación de los actos administrativos.

MÓDULO 3:

- Contrataciones y Adquisiciones del Estado: Principios que rigen las Adquisiciones y Contrataciones. Procesos de Selección: Impedimentos y Prohibiciones. Requisitos y formalidades del Procedimiento y de la Convocatoria. Licitación Pública y Concurso Público.

**Expositores: Pedro Patrón Bedoya (past vicedecano del Colegio de Abogados de Lima).
Álvaro Torrico Huerta (árbitro en contratación pública).**

DERECHO PROCESAL CIVIL: 2 sesiones: 5 horas

MÓDULO 1:

- Los derechos procesales y los derechos sustantivos. El derecho a la tutela jurisdiccional efectiva. El derecho de acción. Los presupuestos procesales y las condiciones de la acción.
- Documentos. Documento público. Documento privado.
- Procesos no contenciosos: Inventario. Adopción. Patrimonio Familiar. Comprobación de testamento. Inscripción y rectificación de partida.
- Títulos supletorios. Concepto. Trámite de su solicitud. Eficacia del título supletorio inscrito. Diferencia entre un proceso de declaración judicial de propiedad y uno de prescripción adquisitiva de dominio.

MÓDULO 2:

- Remate. El remate como medio de ejecución forzada de la sentencia. Tasación: tipos. Convocatorias. Publicidad. Reglas comunes al remate. Remate de bienes muebles. Remate de bienes inmuebles. Nulidad del remate. Adjudicación.

Expositores: Miguel Ramos (docente posgrado USMP) y Enrique Becerra Medina (Juez Superior de la Corte Superior de Justicia de Lima Este).

DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL: 9 sesiones: 33 horas

MÓDULO 1:

- Los derechos constitucionales. Los derechos fundamentales de la persona. El constitucionalismo social. Régimen de excepción y derechos constitucionales.

MÓDULO 2:

- Código Procesal Constitucional. El derecho procesal constitucional.

MÓDULO 3:

- Los procesos constitucionales: Hábeas Corpus

MÓDULO 4:

- Proceso constitucional de acción de amparo I

MÓDULO 5:

- Proceso constitucional de acción de amparo II

MÓDULO 6:

El proceso constitucional de hábeas data

MÓDULO 7:

- Proceso o acción de cumplimiento

MÓDULO 8:

- Acción o proceso de inconstitucionalidad y el proceso de acción popular.

MÓDULO 9:

- Control constitucional difuso y tratamiento de recurso de agravio

Expositor: Luis Sáenz Dávalos (Funcionario del Tribunal Constitucional)

DERECHO TRIBUTARIO: 4 sesiones. 12 horas

MÓDULO 1:

- Principios constitucionales en materia tributaria. El poder tributario. Límites al ejercicio del poder tributario. Vigencia de la norma tributaria.
- Código Tributario: Título preliminar, fuentes e Interpretación de la Ley Tributaria.

MÓDULO 2:

- El Derecho Penal Tributario: Noción, naturaleza jurídica de la infracción fiscal. Responsabilidad de los funcionarios, jueces y notarios.

MÓDULO 3:

- El Impuesto a la renta: Concepto de renta. Conceptos gravados con el impuesto. Regímenes: personas naturales, personas jurídicas y no domiciliadas.
- Categorías de renta: renta bruta de cada una de ellas. Renta neta por categoría. Créditos aplicables por las personas naturales.

MÓDULO 4:

- El impuesto al valor del patrimonio predial: Nociones generales. Materia imponible. Sujeto activo. Sujetos obligados o contribuyentes. Declaraciones juradas. Pago. Medidas cautelares: responsabilidad de notarios.
- El Impuesto a la alcabala. Materia imponible. Sujeto activo. Contribuyentes o sujetos pasivos. Sujetos inafectos. Transferencias inafectas. Declaración jurada. Pago. Medidas cautelares; responsabilidad de los notarios.

Expositor: Gabriel Donayre Lobo (asesor de la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero del Ministerio de Economía y Finanzas).

DERECHO PENAL: 3 sesiones: 6 horas

MÓDULO 1:

- Principios generales del Derecho penal. De la Ley Penal y su aplicación espacial, temporal y personal.

MÓDULO 2:

- El hecho punible. Delitos dolosos, culposos y por omisión. Penas: clases, determinación, conversión. Extinción y prescripción de la acción penal y de la pena.

MÓDULO 3:

- Reparación civil.

Expositora: Jennifer Barzola (Funcionaria de la Procuraduría General del Estado).

MATERIALES:

El participante recibirá:

- Presentaciones de las sesiones que podrá descargar.
- Lecturas complementarias (normas, artículos, etc)

INVERSIÓN:

- ~~Público en general: S/ 1,100~~
- **OFERTA: S/ 600**

Formas de pago:

a.- Depósito o transferencia

BBVA: 0011 0367 0200243028 04

BCP: 193 2267813 0 00

Yape o Plin: 926 812 819 (Lilia Guerra Macedo)

b.- Transferencia interbancaria:

CCI BBVA: 011 367 00020024302804

CCI BCP: 002 193 002267813000 10

RUC 20600418204

c.- Tarjeta de crédito o débito (al momento de llenar la ficha de inscripción). Recargo de 5% del valor.

CERTIFICACIÓN:

Se emitirá un certificado digital como Diplomado Función Notarial, refrendado por el Colegio de Abogados de Lima Sur (CAL-Sur) por un total de 380 horas académicas (sesiones más exámenes).

El certificado se le enviará a su correo electrónico 15 días luego de terminado el plazo para desarrollar las actividades académicas.

Si desea certificado en físico, coordinar envío y monto a pagar (S/ 35) al celular 926 812 819.

INFORMES:

Celular y WhatsApp: 926 812 819

Correo: eventos@escuelajuridica.edu.pe

Web: <http://escuelajuridica.edu.pe>